


تاریخ تدوین: دی ۱۳۹۷	 دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی رازی
تاریخ بازنگری: اردیبهشت ۱۴۰۲	
تاریخ ابلاغ: ۷ اردیبهشت ۱۴۰۲	
شماره ویرایش: پنجم	
آئین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی کمیته اخلاق بالینی و پزشکی	
کد سند: Razi/CE/Co-001-E4	

ماده ۱: هدف
<p>اهداف تشکیل این کمیته عبارتند از:</p> <p>اهداف تشکیل این کمیته عبارتند از:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. نظارت بر اجرای استانداردهای حقوق گیرندگان خدمت و منشور حقوق بیمار ۲. نظارت بر بکارگیری آئین نامه طرح انطباق در تمام واحدهای بیمارستان ۳. اعتلای سطح اخلاق پزشکی در سطح کارکنان (اقدامات بیمارستان در خصوص اخلاق پزشکی) ۴. نظارت بر اجرای سیستم کارآمد رسیدگی به شکایات و ارزیابی رضایت گیرندگان خدمت ۵. فراهم نمودن تسهیلات احکام شرعی و احیای فریضه نماز ۶. تدوین برنامه آموزش مباحث مربوط به حقوق گیرنده خدمت به تمامی کارکنان (پزشکان، دستیاران و دانشجویان پزشکی و کادر پرستاری و سایر پرسنل بیمارستان) با مشارکت واحد بهبود کیفیت بیمارستان و نظارت بر اجرای برنامه ۷. نظارت بر اجرای دستورالعمل های مرتبط با طرح تحول نظام سلامت ۸. انجام اقدامات درمانی، مراقبتی و بهداشتی برای بیماران بر اساس کرامت انسانی و حفظ حریم خصوصی آنها متناسب با نوع بیماران و شرایط بیمارستان (ملند حمام کردن بیماران، اصلاح مو، ارتباط سربازان با بیماران قضایی و مراقبت و محافظت از آنها و ...) ۹. اتخاذ راهکارهای لازم توسط مسئولین بیمارستان در جهت حفظ حقوق و ایجاد امنیت خاطر کارکنان بخش ها (در مواجهه با آسیب های روانی و جسمی بیماران و خانواده های آنها) ۱۰. پیگیری تشکیل کارگروه رسیدگی به تخلفات کارکنان بیمارستان

ماده ۲: ترکیب اعضا		
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	دکتر امید رضائی	رئیس بیمارستان، مسئول فنی و مسئول ایمنی بیمار
۲	دکتر حسن دارائی	مدیر بیمارستان
۳	دکتر حسین اخوان زنجانی	معاون درمان
۴	دکتر مروارید احدی	معاون آموزش
۵	مهدی شیخنا	مدیر پرستاری
۶	طاہره نائیچی	مسئول واحد بهبود کیفیت، مسئول کمیته ها
۷	ساجده سعادت دار	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار
۸	ابوالفضل بختیاری خواه	رئیس حراست
۹	دکتر علی ناظری آستانه	مدیر آموزش دستیاری گروه روانپزشکی / متخصص روانپزشکی / دبیر علمی کمیته

۱۱	ارسلان احمدی	مسئول واحد روانشناسی و دبیر اجرایی کمیته
۱۲	قباد دیناری	مسئول امور حقوقی
۱۳	رقیه برخوردار	مسئول واحد مددکاری
۱۴	دکتر نبی الله دربیجانی	روانپزشک / رئیس بخش ابوریحان ۱
۱۵	رضا سمیعی	روحانی آشنا به مسائل اخلاق بلینی
۱۶	میکائیل قاسم زاده	یک نفر غیر متخصص به عنوان نماینده جامعه
۱۷		متخصص اخلاق پزشکی / دبیر علمی کمیته
۱۸	فاطمه منشی زادگان	سرپرست واحد حقوق گیرندگان خدمت

اعضای این کمیته عبارتند از :

ماده ۳: حق رأی

هریک از اعضاء اصلی دارای یک حق رأی می باشد.

ماده ۴: مصوبات

۱. حضور دبیر کمیته در برگزاری جلسه الزامی بوده و حق تعیین جلسین ندارد.
۲. اعضای کمیته براساس کتابچه کمیته‌های بیمارستانی تعیین گردیده است.
۳. حضور تمامی اعضای کمیته در جلسه الزامی است. در صورت عدم حضور یکی از اعضا، فرد جانشین می تواند حضور داشته باشد ولی حق رأی ندارد.
۴. تصمیم‌گیری‌های این کمیته در صورتی مصوبه تلقی می‌شوند که به تایید نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء رسیده باشند که در اینصورت با ابلاغ ریاست بیمارستان لازم الاجرا خواهند بود.
۵. برگزاری دوره توجیهی و آموزش به اعضاء جدیدالورود کمیته (در مورد اهداف کمیته و وظایف محوله) الزامی است.
۶. پایگانی و نگهداری مستندات صورتجلسات کمیته ها توسط دبیر کمیته انجام می شود.
۷. تهیه و تدوین صورتجلسات کمیته ها و جمع آوری امضاء حاضرین و بازخورد جلسات به واحدهای مرتبط بر عهده دبیر کمیته می باشد.
۸. جمع آوری شاخص های کمیته ها به صورت فصلی انجام خواهد شد.
۹. تدوین و بازنگری آئین نامه داخلی کمیته بصورت سالانه و تصویب آن توسط اعضاء کمیته انجام می شود.
۱۰. تدوین و اجرای برنامه عملیاتی کمیته در راستای اهداف استراتژیک بیمارستان و اقدامات اصلاحی در جهت رفع موارد عدم انطباق یا مشارکت واحد بهبود کیفیت خواهد بود.

ماده ۵: محل و تشکیل جلسات

جلسات این کمیته حداقل ملاحظه یکبار در ساختمان شهید صلاری برگزار می گردد. که (در صورت ضرورت و حجم کاری، جلسات فوق العاده با اعلام قبلی تشکیل می گردد). تاریخ، محل و ساعت تشکیل جلسات یک روز قبل از تشکیل جلسه در گروه مربوطه به اعضاء اطلاع رسانی می شود.

ماده ۶: وظایف دبیر کمیته

۱. اخذ سیاستهای راهبردی بیمارستان از مسئولین و هدایت کمیته در جهت دستیابی به آن اهداف.
۲. قرار دادن سنجه های اختصاصی کمیته جهت پیاده شدن استانداردهای اعتبار بخشی و مطرح نمودن مسائل و مشکلات واحد مرتبط در دستور کار جلسات
- ۳- تدوین و بازنگری آئین نامه داخلی کمیته به صورت سالانه و تصویب آن توسط اعضاء کمیته.

- ۴- برگزاری منظم و هدفمند جلسات کمیته ها و پاسخگویی به ارزیابان ستادی دانشگاه تهران و وزارت متبوع در راستای استانداردهای وزارت بهداشت
- ۵- تدوین و اجرای برنامه عملیاتی کمیته در راستای اهداف استراتژیک بیمارستان و انجام اقدامات اصلاحی لازم در جهت رفع موارد عدم انطباق موجود با مشارکت واحد بهبود کیفیت و اعتبار بخشی
- ۶- برگزاری دوره توجیهی و آموزش به اعضاء جدید الورد کمیته (درخصوص اهداف کمیته و وظایف محوله).
- ۷- تعیین عضو جدید کمیته (با هماهنگی با مسئول کمیته ها و واحد بهبود کیفیت) در صورت غیبت اعضای کمیته به صورت سه جلسه متوالی و یا بیش غیبت در از ۳۰ درصد جلسات سالیانه کمیته
- ۸- حضور در تمامی جلسات کمیته مطابق با جدول زمانبندی اعلام شده، رأس ساعت مقرر
- ۹- مدیریت کردن ساعت شروع و پایان جلسات کمیته و جلوگیری از بحث های جانبی خارج از موضوع جلسه
- ۱۰- دریافت نظرات کتبی اعضاء غایب کمیته برای روشن سازی بحث و گفتگو
- ۱۱- تعیین دستور کار جلسه با در نظر گرفتن الزامات ذیل و ارائه به مسئول کمیته ها و واحد بهبود کیفیت حداقل ۷۲ ساعت قبل از تاریخ برگزاری کمیته
- همسویی با اهداف و شرح وظایف کمیته (مندرج در آئین نامه داخلی)
- بر اساس مشکلات جاری و واقعی بیمارستان و نتایج پایش ها و ارزیابی های دفتر بهبود کیفیت
- قابل رهگیری با نتایج شاخص های بیمارستانی، نتایج رضایت سنجی ذینفعان و مصاحبه با اعضای کمیته
- ۱۲- تهیه و تدوین صورتجلسات کمیته ها و جمع نوری و نگهداری امضاء حاضرین و بازخورد جلسات به واحدهای مرتبط.
- ۱۳- تایپ مصوبات کمیته و ارائه صورتجلسه تایپ شده به واحد بهبود کیفیت و مسئول کمیته ها حداکثر ۴۸ ساعت پس از برگزاری جلسه کمیته
- ۱۴- بایگانی و نگهداری صورتجلسات کمیته در فرم مصوب کمیته (با تأکید بر بهبود مستمر کیفیت و ایمنی بیمار) با داشتن راه حل های واضح و مشخص برای هر دستور جلسه
- ۱۵- پیگیری اجرایی شدن مصوبات کمیته ها (با توجه به مسئول اجرای هر مصوبه) و ارائه گزارش در خصوص مصوبات اجرا شده و اجرا نشده هر کمیته در ابتدای جلسه بعدی کمیته
- ۱۶- بررسی علل عدم تحقق مصوبات اجرا نشده و ثبت در جدول پیگیری مصوبات قبلی مندرج در فرم صورتجلسه و طرح در جلسه آتی کمیته جهت تعیین تکلیف و رفع مسائل و مشکلات عمده و حل نشده
- ۱۷- اندازه گیری و تحلیل شاخص های کمیته به صورت فصلی با تکمیل فرم پایش عملکرد کمیته و ارائه به مسئول کمیته ها و واحد بهبود کیفیت
- ۱۸- اندازه گیری و تحلیل شاخص های کیفی کمیته (اثر بخشی کمیته) به صورت فصلی با تکمیل فرم تحلیل کمیته و ارائه به مسئول کمیته ها و واحد بهبود کیفیت
۱۹. واگذار نمودن مصوبات مشترک کمیته با سایر کمیته ها به کمیته مرتبط، با هماهنگی با مسئول کمیته ها و واحد بهبود کیفیت جهت جلوگیری از موازی کاری و اتلاف وقت و هزینه
- ۲۰- نظارت بر رعایت نکات اختصاصی کمیته بر اساس سنجش های اعتبار بخشی
- ۲۱- اندازه گیری و تحلیل شاخص های کمیته به صورت فصلی و ارائه به مسئول کمیته ها و واحد بهبود کیفیت
- ۲۲- تایپ مصوبات کمیته و ارائه صورتجلسه تایپ شده به واحد بهبود کیفیت و مسئول کمیته ها حداکثر ۴۸ ساعت پس از برگزاری جلسه کمیته

ماده ۷: وظایف اعضاء کمیته

۱. حضور در جلسه کمیته مذکور مطابق با جدول زمان بندی اعلام شده و رأس ساعت مقرر (تأخیر بیش از ۱۵ دقیقه غیبت تلقی می شود).
۲. مشارکت فعال در تصمیم گیری ها و موضوعات مطروحه در کمیته (ارائه نظرات کارشناسی)
۳. حضور تا پایان کمیته و امضاء صورتجلسه نهایی
۴. پیگیری مصوبات مرتبط در مهلت تعیین شده و ارائه گزارش به دبیر کمیته در مهلت زمانی مقرر

ماده ۸: فواینن مربوط به حضور مبهمان

۱. دبیر کمیته می‌تواند حسب ضرورت یا در صورت پیشنهاد اعضاء کمیته نسبت به دعوت از صاحب نظران و سایر افراد صلاحیت‌دار متناسب با دستور جلسات اقدام نماید.
۲. دبیر کمیته در حضور فرد مهمان، دستور جلسه‌ی مورد نظر را طرح کرده و پس از پایان موضوع، فرد میهمان می‌تواند کمیته را ترک نماید.
۳. فرد میهمان از حق رأی برخوردار نمی‌باشد.

ماده ۹: منابع

دستورالعمل‌های موجود و تجارب حرفه‌ای

نام و امضاء اہلایع کنندہ:
 دکتور امید رضایی
 رئیس بیمارستان

نام و امضاء تأیید کنندہ:
 دکتور حسن دارابی
 مدیر بیمارستان

ظاهرہ نتیجی
 مسئول واحد بهبود کیفیت و ہماہنگ
 کنندہ کمیٹہا

نام و امضاء تہیہ کنندہ:
 دکتور ارسلان احمدی
 (مسئول واحد روانشناسی و دہیر اجرایی
 کمیٹہ)

دکتور حسین اخوان زنجانی
 (مسئول درمان) ان زنجانی
 نیشنل انسٹیٹیوٹ ہسپتال
 ۲۷۳۶۶

دکتور مروارید احمدی
 (مہجون آموزش)

مہدی شیخنا
 (مدیر ہرساری)

ساجدہ سعادت دار
 کارشناس ہماہنگ کنندہ ایسی بیمار

ابوالفضل بختیاری خواہ
 (رئیس ہسپتال)

دکتور علی ناظری آستانہ
 (مدیر آموزش دستیاری گروہ روانپزشکی
 منحصص روانپزشکی اہیر علمی کمیٹہ)

فاطمہ منشی زادگان
 (سرپرست واحد ہرندگان خدمت)

قباد دیناری
 (مسئول امور حقوق)

رقیہ بر خورداری
 (کارشناس مسئول واحد مددکاری)

دکتور نبی اللہ درجانی
 (روانشک / رئیس بخش اوربحان)

میگانیل قاسم زادہ
 (فرد غیر متخصص بہ عنوان نمایندہ
 جامعہ)

		<p>میگائیل قاسم زاده (فرد غیر متخصص به عنوان نماینده جامعه)</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------